

RESOLUCIÓN N° 191 /2023

DISPONE TERMINO A PERMISO DE FUNCIONAMIENTO Y
PATENTE QUE INDICA.

RECOLETA,

24 ENE 2023

VISTOS:

1. Presentación del Interesado Ingreso N° 38369, de fecha 09 de enero del 2023, para realizar término de patente comercial.
2. Ficha Inspectiva de fecha 10 de enero de 2023, emitida por la Dirección de Seguridad Pública e Inspección General.
3. Recepción de Aviso de Modificación de Sucursales Folio N° 1138325675, de fecha 02 de octubre del 2015, que indica eliminación de sucursal, emitido por SII.
4. Informe de Deuda, de fecha 09 de enero del 2023, firmado por el Tesorero Municipal de Recoleta.
5. Decreto Alcaldicio N° 1876 del 10 de agosto del 2022 que nombra como titular en el cargo de Director de Administración y Finanzas a Don Gonzalo Lizana Cofré, a contar del 01 de agosto del 2022.
6. Decreto Exento N° 1289 del 10 de agosto del 2022 que delega facultades en el Director de Administración y Finanzas y fija orden de Subrogancia.
7. Decreto Exento N° 1394 de fecha 26 de agosto del 2022 que amplía las facultades del Director de Administración y Finanzas.
8. Teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto de Ley N° 3063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1.988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

RESUELVO:

1. **PROCEDASE** al término de la autorización de funcionamiento del permiso y patente detallada a continuación, a contar del 1er Semestre del año 2016.

PATENTE : 2-744798
DIRECCIÓN : SANTA FILOMENA N° 494, LOCAL 2
NOMBRE : IMPORTADORA Y EXPORTADORA ALJIN CHILE LIMITADA
RUT. : 76.497.180-9
GIRO : SALA DE VENTAS DE CALZADO
MOTIVO : ELIMINACION DE SUCURSAL

2. El Departamento de Cobros y Enrolamientos será el encargado de revisar y de anotar el término del permiso de funcionamiento en el Sistema Computacional la patente antes mencionada, además notificara al contribuyente via correo institucional adjuntando la Resolución.
3. El Departamento de Regularización será el encargado de seguir con el proceso de cobranza de la deuda Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia a la Secretaria Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Pública e Inspección General, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización y copia al interesado, una vez hecho **ARCHÍVESE**


LUISA ESPINOZA SAN MARTIN
SECRETARIA MUNICIPAL

LCO/DVM/dgs
17.01.2023


GONZALO LIZANA COFRE
DIRECTOR
ADMINISTRACION Y FINANZAS

20450910